

Curriculum Vitae **Radko Scheper**

Persoonlijke gegevens:		
Naam:	R.S.W Scheper	
Woonplaats:	Bovenkarspel	
Geboorteplaats:	Hoorn	
Geboortedatum:	14/09/1973	
Nationaliteit:	Nederlands	
Geslacht:	man	
Burgerlijke staat:	ongehuwd	
Website:	www.radko.nl	
Emailadres:	radko@quicknet.nl	
Telefoonnr:	0228755337 / 0615516091	
Werkervaring:		
2019 – 2020 (heden)	Esdégé-Reigersdaal	Bovenkarspel/Hoorn
	<i>(Cliënt)begeleider dagbesteding</i> <ul style="list-style-type: none">• Ondersteuning geboden aan mensen met een ernstige meervoudige beperking tot mensen met een lichte verstandelijke beperking.• 1-op-1-begeleiding en groepsbegeleiding. - Dagrapportage - Activiteiten - Tilliften	
2017 – 2019	MediaIN uitgeverij	Bovenkarspel
	<i>Planner</i> <ul style="list-style-type: none">• Invoercontrole verkoopafdeling.• Verwerken en inplannen van de te plaatsen advertenties.• Binnenhalen advertentie materiaal (betaalde content) en afspraken maken met adverteerders.• Inplannen ontwerp/opmaak studio. - Microsoft Word/Excel - Microsoft Outlook - Kwaliteit controle - Facturatie	

2016 – 2017	BIOS-groep mobiliteitsdiensten	Zwaag
	<i>Planner</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor de planning en verdeling van ritten over de dienst doende chauffeurs en voertuigen. • Aannemen van vervoersopdrachten van klanten. • Verwerken en inplannen van ritopdrachten (Wintax). 	
2014 – 2016	De Scholekster activiteitencentrum	Zwaag
	<i>Begeleider</i> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van mensen met een lichamelijke handicap en/of niet aangeboren hersenletsel (NAH). • Computertraining. 	
2007 – 2014	Evenementen organisatie	Hoorn
	<i>Zelfstandige</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoop van etenswaar in Nederland op o.a. braderieën, markten en grote evenementen. • Organisatie standplaatsen, personeelsbeleid variabel van 2 tot 54 werknemers, inkoop etc. 	
2007 – 2007	Herling Strijdhorst (Sandd B.V.)	Zwaag
	<i>Planner/bezorgmanager</i> <ul style="list-style-type: none"> • Bezorg planning (Sandd). • Route planning chauffeurs. • Managen 120 bezorgers. - Sollicitatie planning - Training bezorgers - Kwaliteit controle - Documentatie <ul style="list-style-type: none"> • Administratieve verwerkingen in Word/Excel en intern platform (Sandd) 	
2006 – 2007	R17 Cultureel centrum	Grootebroek
	<i>Beheerder/planner</i> <ul style="list-style-type: none"> • Controle klein en groot technisch onderhoud. • Planning 50 vrijwilligers. - Bar - Techniek - Etc. <ul style="list-style-type: none"> • Planning evenementen. • Mentaal/sociaal. • Klein onderhoud Homepage. • Administratieve verwerkingen in Word/Excel. 	
2004 – 2006	Media Pulse uitgeverij	Lelystad
	<i>Acquisiteur</i> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoop van advertentie ruimte, B2B. 	

2001 – 2004	Adrem uitgeverij	Enkhuizen
	<i>Acquisiteur</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verkoop van advertentie ruimte, B2B. 	
1999 – 2001	Toekomstgroep 24 uur glasherstel	Hoorn
	<i>Planner/werkvoorbereider</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Logistieke planning (Inkoop, voorraad). • Buitendienst Planning. • Administratieve verwerking in Exact (ERP systeem). • Voortraject ontwerp/ implementatie UCC. <p>- In kaart brengen interne bedrijfsprocessen Toekomstgroep - Fit/ gap analyse ondersteunende programma's UCC - Flow charting (diagrammen) - Documentatie - Training geven aan eindgebruikers</p>	
1997 – 1999	Harder Natuursteen groothandel	Hoogkarspel
	<i>Planner/werkvoorbereider</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Productie planning in overleg met de productie leider. • Planning van Fieldmanagers en Monteurs. • Maken van calculaties en opstellen van offertes adv. technische bouw tekeningen. • Administratieve verwerking in Exact. • Overleg met klanten m.b.t. prijs, plaatsing, klachten, etc. 	
1996 – 1997	Hanos Horeca groothandel	Amsterdam
	<i>Supervisor</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Controle en begeleiding van kassa afdeling. • Optimalisatie product koppeling. • Verkoop activiteiten geïntensiveerd. 	
1994 – 1996	Evenementen organisatie	Hoorn
	<i>Zelfstandige</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verkoop van etenswaar in Nederland op o.a. braderieën, markten en grote evenementen. • Organisatie standplaatsen, personeelsbeleid variabel van 2 tot 54 werknemers, inkoop etc. 	
1992 – 1994	Disconette cd. Speciaalzaak	Hoorn
	<i>Bedrijfsleider</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verkoopmedewerker, begeleider personeel, inkoop bij groothandels. • Verantwoording voor alle kashandelingen. 	

Vaardigheden:	IT: software- hardware -> Office (Excel/Word) – web developer (html/javascript) Plan technisch (ondernemend) Sociale vaardigheden Technisch inzicht	
Opleidingen:		
1992 – 1995	MEAO	Hoorn
	<ul style="list-style-type: none"> • Ne, En, Du, Be, Ae, Ce + • Bedrijfsadministratie • Verkooppraktijk 	
1991 – 1992	MAVO	Hoorn
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>avondopleiding</i> • Ne, En, Du, Ec + 	
1988 – 1991	LEAO	Hoorn
	<ul style="list-style-type: none"> • Ne, En, Du, Wis, Nat + • Boekhouden, Alg. Ec, Bedr. Ec. 	
1984 – 1988	LTS	Hoorn
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Metaal</i> • Ne, En, Du, Wis, Nat + • Technisch teken, Mechanische techniek 	
Overige activiteiten:	Landelijke politieke partij in West-Friesland	NH
	<i>Bestuurslid</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderingen. • Activiteiten organiseren. • Notuleren. • Congressen bij wonen. • Onderzoek. • Leden motiveren en activeren. • Etc. 	